



AGGIORNAMENTO POG MAGGIO 2021 CSS HEBRON

Aggiornamento POG CSS Hebron della Fondazione Mamrè ai sensi Ordinanza Min. Salute 8.5.21 e successive integrazioni

L'aggiornamento del POG viene redatto a seguito della emanazione della Circ. del Min. della salute dell'8 maggio 2021 e riguarda l'accesso dei famigliari visitatori presso le CSS/CE, i rientri degli ospiti in famiglia e le modalità di accettazione di nuovi ingressi

1. Accesso famigliari e visitatori presso CSS/CE

Dal 24 maggio 2021 è nuovamente consentito l'accesso alla CSS Hebron nel rispetto delle indicazioni contenute nel documento "Modalità di accesso /uscita degli ospiti e visitatori presso le strutture della rete territoriale" allegato alla Circ. Min. Salute 8.5.21.

In particolare l'accesso alla struttura CSS Hebron avviene seguendo il processo descritto di seguito.

Prima dell'accesso in struttura

- Le visite sono programmate telefonicamente, in anticipo rispetto al momento dell'accesso.
- Accessi diretti alla struttura, senza una programmazione, non saranno consentiti a meno di situazioni emergenziali o improrogabili, ma sempre dietro valutazione e autorizzazione del responsabile della struttura.
- Al fine di garantire l'accesso in sicurezza a tutti i visitatori è necessario definire un sistema di programmazione e prenotazione con fasce orarie e/o giornate coincidenti con la possibilità di controllo degli ingressi e, laddove possibile, tramite l'estensione delle fasce orarie di ricevimento.

È opportuno garantire di norma la possibilità per ciascun ospite di ricevere almeno una visita settimanale, da modulare anche in funzione della numerosità delle richieste. La programmazione delle visite, è opportuno riconosca priorità agli ospiti il cui stato di salute impone la ripresa dei contatti con i familiari, anche prevedendo un aggiornamento del progetto personalizzato dell'ospite, rimodulato tenendo conto degli attuali bisogni, desideri e aspettative, nel rispetto delle misure/procedure previste a tutela della sicurezza.

- Al momento della programmazione della visita, devono essere fornite tutte le informazioni sulle modalità di accesso e sui criteri adottati per prevenire l'ingresso di visitatori con infezione COVID-19.

- Al momento della prenotazione si raccomanda di fornire ai visitatori:

- la spiegazione sui rischi COVID-19 per le persone fragili e le conseguenti motivazioni sulle
- le modalità di accesso contingentato;
- le raccomandazioni sui dispositivi di protezione e i comportamenti da mantenere durante la

visita;

- le istruzioni sulle modalità di accesso e svolgimento della visita;
- la necessità di comunicare tempestivamente alla struttura la comparsa di sintomi o eventuali esposizioni a rischio per COVID-19 che dovessero verificarsi tra il giorno di prenotazione e quello programmato per la visita.

Il Coordinatore della struttura programma l'accesso dei famigliari (due per ciascun ospite per volta) che deve essere svolto preferenzialmente negli spazi esterni della struttura; se le condizioni metereologiche non lo consentono, l'accesso deve avvenire in una stanza dedicata, preferibilmente con accesso indipendente rispetto al nucleo abitativo della CSS, di dimensioni ampie (per la css Hebron 30mq) e dotate di aperture

verso l'esterno che possano garantire il ricambio d'aria costante , nella quale vengano ospitate non più di 3-4 persone contemporaneamente (un nucleo familiare).

L'elenco delle prenotazioni con l'indicazione della data della visita e i nominativi con i numeri di telefono dei visitatori deve essere compilato a cura del Coordinatore o suo delegato e deve essere conservato presso la struttura per 30 giorni. Il medesimo elenco può essere utilizzato anche come registro degli accessi .

Condizioni e modalità di accesso dei visitatori

Per le visite all'esterno deve essere garantito il distanziamento dei posti a sedere di almeno un metro tra una persona e l'altra e il personale in servizio deve vigilare affinché non si realizzino assembramenti, ogni nucleo familiare (1 ospite e due visitatori) rimarrà distanziato rispetto agli altri nuclei presenti.

Al verificarsi di un caso di positività Covid tra gli ospiti della CSS le visite vengono temporaneamente sospese fino alla negativizzazione del caso medesimo o al suo trasferimento in altra struttura.

Le superfici dovranno essere disinfettate, tra una visita e l'altra e al termine del turno visite, con alcool al 70% o ipoclorito 0,1%, con particolare attenzione agli elementi che vengono più frequentemente toccati con le mani e alle superfici di appoggio.

• Nei luoghi adibiti alle visite devono essere sempre disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani in numero congruo con quello dei visitatori e facilmente accessibile in ogni momento durante la visita.

L'accesso viene consentito ai visitatori in possesso di uno dei seguenti documenti:

- della certificazione verde COVID di cui all'art. 9 del DL 22 aprile 2021 n. 52
- dell'attestazione dell'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2
- la dichiarazione di guarigione dall'infezione COVID negli ultimi sei mesi
- la registrazione dell'esito di un tampone negativo (molecolare o rapido) effettuato nelle ultime 48 ore.

L'accesso dei visitatori alla struttura avviene dopo che un operatore :

- 1) ha rilevato la temperatura corporea dei visitatori con termoscanner
- 2) i visitatori hanno igienizzato le mani con l'apposito gel disinfettate messo a disposizione dalla struttura
- 3) i visitatori hanno indossato una mascherina FFP2
- 4) i visitatori hanno sottoscritto il " patto di condivisione del rischio" (mod. allegato)**

L'accesso dei visitatori è consentito solo per gli ospiti della CSS che abbiano eseguito il ciclo vaccinale completo.

Dopo la visita

• È opportuno invitare il visitatore a segnalare tempestivamente al personale incaricato della struttura ogni eventuale cambiamento dello stato di salute (es. febbre, sintomi respiratori) nei 14 giorni successivi alla visita. Tale disposizione è particolarmente importante per consentire di tracciare i potenziali contatti e provvedere ad eventuali isolamenti precauzionali.

2. Rientri in famiglia e uscite programmate degli ospiti



L'ospite della CSS che ha completato il ciclo vaccinale può riprendere le visite in famiglia dopo avere sottoscritto il patto di responsabilità già in uso.

3. Nuovi ingressi

Per l'ammissione di nuovi ospiti in Comunità si seguono le indicazioni riportate nella tab. 1 allegata al documento recante indicazioni per le modalità di accesso di ospiti e visitatori compreso nella Circolare Min 8.5.21.

Allegati

- A. Tab. 1 Nuovi ingressi**
- B. Patto di Condivisione del rischio**

Gentile Familiare/Visitatore,

nel rispetto dell'Ordinanza del Ministro della Salute dell'8 maggio 2021 che ha definito le modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le Strutture residenziali della rete territoriale, vogliamo con Lei condividere le principali procedure messe in atto dalla nostra Struttura e le modalità di comportamento da osservare per contenere quanto più possibile il rischio infettivo da SARS-COV-2, tenuto conto che allo stato attuale delle conoscenze, non è possibile garantire una assenza totale del rischio di contagio da Covid-19, in conformità con le norme nazionali e regionali, con l'andamento epidemiologico della pandemia e con le conoscenze scientifiche al momento disponibili. Per il raggiungimento di questo obiettivo, le proponiamo un "patto" di reciproci impegni che di seguito le illustriamo.

Non esiti a contattare il Coordinatore della CSS o il referente Covid individuato indicandone il nominativo e i recapiti] per eventuali chiarimenti o ulteriori informazioni.

La Direzione

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

Questa Struttura si impegna a garantire:

- 1) Una regolare informazione, nel rispetto della normativa in materia di trattamento di dati sensibili, sulla situazione clinica-assistenziale degli ospiti/pazienti ai loro familiari e alle altre persone autorizzate a ricevere informazioni cliniche, non solo nei casi di positività al SARS-CoV-2. Le informazioni verranno fornite direttamente dal responsabile della struttura. In caso di necessità/ chiarimenti chiamare lo 030/2002320;
- 2) Un tempestivo e regolare aggiornamento del proprio piano organizzativo-gestionale per la prevenzione e la gestione dell'infezione da SARS-CoV-2, comprese le modalità per gli isolamenti e quarantene. Presso la nostra css non è possibile garantire l'isolamento dal resto della popolazione della comunità, ma è stata identificata una stanza da adibire ad isolamento temporaneo;
- 3) La disponibilità a colloqui/incontri diretti o altri canali informativi per la massima condivisione delle scelte organizzative-strutturali assunte per la pandemia;
- 4) Le necessarie attività per il contenimento del rischio infettivo da SARS-CoV-2 previste dalla normativa in vigore, dalle raccomandazioni scientifiche e dalle indicazioni di buona pratica clinica [esempio attraverso: la formazione del personale, l'implementazione/adesione alle buone pratiche, la disponibilità e utilizzo di dispositivi di protezione, la sanificazione ambienti e superfici la promozione alla campagna vaccinale di ospiti/pazienti e operatori, i programmi di screening di ospiti/pazienti e operatori anche se già vaccinati, ecc.];
- 5) Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa i percorsi e le regole di comportamento da rispettare all'interno della Struttura durante le visite ai propri familiari, che verranno specificate dal responsabile di struttura al momento della prenotazione della visita;
- 6) Una chiara e accurata informazione a tutti gli interessati circa le regole di comportamento in caso di uscite programmate degli ospiti, specificate dal responsabile di struttura al momento dell'accordo con il familiare per un eventuale rientro a casa o uscita sul territorio;
- 7) La presenza di operatori che vigileranno durante le visite affinché le indicazioni organizzative vengano rispettate e che potranno fornire eventuali ulteriori informazioni o correzioni di comportamento;

Il Familiare/Visitatore si impegna:

- 1) A prenotare la visita presso la Struttura fornendo le necessarie informazioni utili ad escludere un'eventuale infezione da SARS-CoV-2 [esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.];
- 2) A non presentarsi presso la Struttura in caso di temperatura corporea superiore a 37.5°C o di altri sintomi sospetti o di altre condizioni a rischio per infezione da SARS-CoV-2 [esempio: un suo recente contatto di caso positivo per SARS-CoV-2, la presenza di suoi sintomi compatibili con COVID-19, ecc.];
- 3) A mostrare al personale di accoglienza la Certificazione Verde COVID-19 (di cui all'articolo 9 del Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52) ovvero una delle attestazioni, purché non scadute, delle condizioni necessarie per il rilascio delle certificazioni stesse. Tali attestazioni verranno verificate dal personale in turno al momento dell'ingresso di un visitatore;
- 4) A segnalare alla Struttura l'insorgenza di sintomatologia sospetta COVID-19, la conferma di diagnosi COVID-19 nei due giorni successivi alla visita in Struttura, qualunque contatto sospetto o provvedimento di isolamento o quarantena o altre eventuali informazioni per finalità di mappatura infettivologica;
- 6) Ad attenersi alle regole previste dalla Struttura in caso di uscita programmata dell'ospite che viene affidato alla sua responsabilità;
- 7) A non introdurre oggetti o alimenti se non preventivamente concordati con la Struttura;
- 8) Ad assumere comportamenti sociali sicuri anche al di fuori della Struttura e nella sua vita privata, volti al contenimento del contagio da SARS-CoV-2 [esempio: modello delle "bolle sociali", individuazione di un numero limitato di visitatori definiti stabilmente nel tempo, ecc.];

9) Nel giorno della visita, quanto è in compagnia del suo familiare, si ricordi di:

- Mantenere una distanza minima di 1 metro durante tutta la durata della visita.
- Praticare l'igiene delle mani (lavaggio con acqua e sapone e asciugatura con salvietta monouso, o frizione con soluzione idroalcolica), in particolare nel momento precedente l'incontro con l'ospite. Inoltre, l'igiene delle mani deve essere praticata in tutte le occasioni nelle quali si tocca il viso o entra in contatto con oggetti che ha portato dall'esterno e in particolare prima e dopo l'uso del bagno.
- Munirsi della mascherina FFP2, ricordi di averla con sé al momento della visita, la dovrà indossare durante tutta la permanenza nella struttura, coprendo correttamente naso e bocca. Non le sarà consentito l'uso di filtranti facciali con valvola.
- Chiedere l'autorizzazione del responsabile di struttura, per poter portare generi di conforto, come alimenti (questi possono essere solo quelli confezionati e non potranno essere consumati durante la visita). Potrà portare indumenti che dovranno essere preferibilmente in cotone o in altro tessuto lavabile a temperature di 60-90°C. Se vorrà portare altri oggetti, non sanificabili, dovrà richiedere prima l'autorizzazione del personale.

Durante la visita non potrà essere consentito:

- Il contatto diretto e prolungato con l'ospite; purtroppo si dovranno evitare le strette di mano, i baci e gli abbracci.
- Condividere oggetti con altri ospiti, come asciugamani, salviette e lenzuola, piatti, bicchieri, posate, cibo, ecc.
- Accedere alle altre aree/nuclei della struttura al di fuori degli spazi previsti e concordati per la visita.



Dopo la visita, Le chiediamo di informarci immediatamente qualora dovesse manifestare febbre e/o segni e sintomi simil-influenzali (tosse, mal di gola, raffreddore, respiro affannoso/difficoltà respiratorie, dolori muscolari diffusi, mal di testa, diarrea, vomito, perdita del senso del gusto, perdita del senso dell'olfatto, congiuntivite, astenia) nei 14 giorni successivi alla visita. In questo modo ci darebbe la possibilità di mettere in atto ulteriori misure preventive atte a garantire la sicurezza dei nostri ospiti. Inoltre, le raccomandiamo di rivolgersi al suo medico per tutte le valutazioni del caso.

A CURA DEL VISITATORE/FAMILIARE

NOME: _____

COGNOME: _____

DATA E LUOGO DI NASCITA: _____

NOME OSPITE/PAZIENTE: _____

EVENTUALI SEGNALAZIONI: _____

DATA: _____

FIRMA DEL VISITATORE/FAMILIARE: _____

DATA: _____

FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE DELLA STRUTTURA O SUO DELEGATO

[La conservazione del presente modulo è in capo alla Struttura che è tenuta a consegnarne una copia a ciascun visitatore/familiare in occasione del suo primo accesso e in caso di eventuali successivi aggiornamenti dei contenuti che si consiglia di rendere disponibili anche nella Carta dei servizi e sul sito internet della Struttura stessa, precisando altresì i riferimenti a cui gli utenti possono rivolgersi per eventuali ulteriori informazioni]

